

PRAVILNIK
KASE UZAJAMNE POMOĆI HAC

Zagreb, 19. prosinca 2023. godine

Sukladno članku 4., stavak 4., Nadzorni odbor Kase uzajamne pomoći HAC na sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donio je novi

PRAVILNIK KASE UZAJAMNE POMOĆI HAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnovna pravila vođenja Kase uzajamne pomoći HAC (u daljnjem tekstu: Kasa) koja djeluje samostalno, a specijalno glede pitanja osnivanja Kase, stjecanja i prestanka članstva, prava i dužnosti članova, upravljanja i raspolaganja sredstvima Kase, te vlasništva nad sredstvima Kase. Pravilnikom se posebno uređuje nadzor nad radom Kase i prestanak rada Kase.
- Osnivač Kase bio je Sindikat radnika hrvatskih cesta i autocesta, a čijim je prestankom djelovanja Kasa prešla skupa sa članstvom u Nezavisni cestarski sindikat.
- Kasa se utemeljuje sa svrhom međusobnog pomaganja članova kroz dodatnu dobrovoljnu štednju i međusobno financijsko pomaganje kroz davanje financijski sredstava, sve s ciljem poboljšanja materijalno socijalnog položaja članova Kase.
- Sjedište Kase je u Zagrebu, Stjepana Širole 4
- Sve uplate i isplate Kase vode se preko žiro računa Kase.
- Poslovanje i rad kase nadzire Nadzorni odbor Kase.

Članak 2.

Novčana sredstva Kase sastoje se od:

- prenesenih sredstava iz SRHCA,
 - upisnine u Kasu,
 - mjesečne članarine,
 - mjesečnih članskih uloga,
 - sredstava za manipulativne troškove,
 - kamata po viđenju,
 - drugih izvanrednih prihoda.
- Na uplaćena sredstva i svoje uloge, članovi Kase ne ostvaruju pravo na kamatu niti na bilo koji drugi oblik prinosa.
 - Sredstvima Kase raspolaže i upravlja Nadzorni odbor na način propisanim ovim Pravilnikom.

II. ČLANSTVO KASE

Članak 3.

- Članstvo u Kasi je dobrovoljno a član može biti svaki zaposleni član Nezavisnog cestarskog sindikata u Hrvatskim autocestama.
- Članom Kase postaje se potpisivanjem pristupnice Kase, sa čim ujedno prihvaća sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom i njegovim izmjenama, te je dužan pratiti nastale izmjene Pravilnika.
- Članstvo u Kasi prestaje, potpisivanjem istupnice, prestankom radnog odnosa, isključenjem od strane Nadzornog odbora ili smrću člana Kase.
- U slučaju kada član koji ima dugovanje ode na dugotrajno bolovanje, neplaćeni,.. nakon dva-tri mjeseca dostaviti će mu se plan otplate da sam uplaćuje mjesečne rate.
- U slučaju prestanka radnog odnosa, odlaska u mirovinu ili istupanjem iz Kase preostali dug po kreditu podmiriti će se iz posljednje plaće, otpremnine i drugih primanja.

- Ukoliko se dug ne može namiriti iz članskog uloga, posljednje plaće, otpremnine i drugih primanja, pokušati će se dogovoriti sa članom Kase način i rok vraćanja preostalog duga, a u slučaju spora pokrenuti će se putem suda postupak za prisilnu naplatu.
- U slučaju smrti člana Kase njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima, a ukoliko postoji dug, on se podmiruje iz uloga, a ostatak se predaje nasljednicima. Nadzorni odbor u ovom slučaju može donijeti odluku o eventualnom otpisu duga članu Kase.
- Ukoliko nakon prestanka članstva i izvršenog prijetoja potraživanja, u roku od jedne (1) godine od dana prestanka članstva, član, a u slučaju smrti člana njegov nasljednik, ne podigne preostali članski ulog, ta sredstva se pripisuju sredstvima za pokriće rizika poslovanja Kase.

III. TIJELA KASE

Članak 4.

- Nadzorni odbor, sastoji se od 3 člana i najveće je tijelo Kase, koji je zadužen za rad i nadzor Kase.
- Nadzorni odbor sastavljen je od 3 člana iz redova sindikata u kojemu djeluje Kasa, koji između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegova zamjenika.
- Ukoliko jedan ili više članova Nadzornog odbora iz bilo kojeg razloga ne može obnašati daljnji rad, ostali članovi Nadzornog odbora će iz redova članova Kase imenovati nove članove Nadzornog odbora.
- Nadzorni odbor donosi Pravilnik o radu Kase i njegove izmjene, te daje tumačenje Pravilnika.
- Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu jednom godišnje a po potrebi može i više puta.
- Ukoliko je Predsjednik Nadzornog odbora spriječen mijenja ga njegov zamjenik.
- Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati i uz korištenje elektroničke komunikacije.
- Blagajnik Kase.
- Ukoliko je Predsjednik Nadzornog odbora ujedno i Blagajnik, tada dokumente koje se odnose na ime Blagajnika, supotpisuje i zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 5.

- Sve administrativne i blagajničke poslove u vezi s radom Kase obavlja Blagajnik, koji je i odgovoran za rad Kase, a slučaju njegove spriječenosti osoba koju imenuje Nadzorni odbor.
- U svom poslu Blagajnik je dužan pridržavati se Pravilnika i voditi ažurno evidenciju u vezi s poslovanjem Kase.
- Blagajnik podnosi financijski godišnji izvještaj za proteklu godinu Nadzornom odboru.

Članak 6.

- U skladu s odredbama ovog Pravilnika i uvjetima poslovanja za tekuću godinu, dugoročne i kratkoročne zajmove odobrava Blagajnik na način i redosljed utvrđen ovim Pravilnikom.
- U Odluci o dodjeli zajma navodi se visina zajma, visina mjesečne rate, iznos manipulativnih troškova, početak otplate, rok i način otplate.

IV. PRIHODI KASE I RASPOLAGANJE FINACIJSKIM SREDSTVIMA

Članak 7.

Financijska sredstva Kase vode se na posebnom žiro računu, a čine ih:

- prenesena sredstva iz SRHCA.
- upisnina za članstvo u Kasi iznosi 10,00 € i bespovratna je.
- mjesečna članarina koja iznosi 1,50 €.
- članski ulog (minimalni mjesečni ulog je 15,00 €, a maksimalni 500,00 €).
- sredstva od manipulativnih troškova,
- posudbe, donacije, kamata banke, ...

Članak 8.

Vlastita sredstva, sredstva od upisnine, članarine i manipulativnih troškova koriste se za:

- mjesečnu naknadu osobi za vođenje poslovanja kase plus porezi i doprinosi. Visinu iznosa mjesečne naknade donosi Nadzorni odbor sukladno poslovanju Kase,
- naknada članovima Nadzornog odbora,
- pokrivanje materijalnih i ostalih troškova poslovanja Kase,
- program za rad Kase, informatičku opremu,...
- rizik poslovanja Kase,
- raspodjelu preostalih sredstava donosi Nadzorni odbor.

V. ISPLATA I POVRAT SREDSTAVA KASE

Članak 9.

- Pravo na korištenje sredstava stječe se upisom u članstvo Kase, a visinu iznosa sredstava za isplatu određuje Blagajnik sukladno raspoloživim sredstvima.
- Prednost pri isplati imaju članovi koji zatraže isplatu vlastitog uloga a nemaju nikakvo dugovanje prema Kasi, zatim članovi koji zatraže sredstva 3 puta veća od vlastitog uloga a nakon njih dolaze ostale zamolbe.

Članak 10.

- Maksimalna visina isplaćenih sredstava Kase može iznositi u omjeru 3 puta većem od ukupnog članskog uloga tražioca Kase, a maksimalno do 7.500,00 € s rokom otplate do 20 mjeseci.
- Iznos mjesečne rate će se zaokruživati na cijeli - euro, a iznos isplate će se uvećati na prvi veći iznos koji je djeljiv sa brojem upisanih rata za otplatu.
- Odobreni iznos sredstava Kase se kod isplate umanjuje za 3 % za manipulativne troškove, uz uvjet da nema dugovanja prema Kasi. Ukoliko postoji dugovanje prema Kasi, tada se od odobrenog iznosa umanjuju manipulativni troškovi i zatvara postojeće dugovanje, a ostatak se isplaćuje. Visina svih iznosa isplate zajma ovise o mogućnosti otplate iste.
- Isplatu vlastitih sredstava u Kasi član može zatražiti samo ako nema dugovanje prema Kasi.

Članak 10a.

- Moguća je isplata i do 10.050,00 € s rokom otplate do 30 rata uz manipulativne troškove od 3%, uz uvjet da postoje dostatna sredstva, a tražitelj ima potrebnih 1/3 vlastitog uloga.

Članak 11.

- Isplata sredstava vrši se na račun kojega član Kase upiše na Zamolbi.
- Zamolbe koje budu potpune i u skladu s ovim Pravilnikom, te pristignu do 5-og u tekućem mjesecu biti će obrađene, te će se prema uvjetima i datumu podnošenja zahtjeva vršiti isplata sredstava Kase 2-3 dana iza isplate plaće i sve do 25-og u mjesecu, odnosno dok ima raspoloživih sredstava na računu Kase.
- Zamolba je ujedno i izjava kojom korisnik Kase pristaje da se otplata Kase vrši putem administrativne zabrane na mjesečnu plaću i da je upoznat sa Pravilnikom Kase.
- Članovi Kase sredstva dobivaju prema evidencijskoj listi, odnosno redosljedu zaprimljenih Zamolbi.
- Dugovanje prema Kasi se može zatvoriti sa vlastitim sredstvima iz uloga ili nekim drugim sredstvima.
- Ukoliko član Kase ne dostavi novu platnu listu uz Zamolbu, Blagajnik može istu zatražiti iz platnog odjela.

Članak 12.

- Mjesečni ulogi i rate za otplatu zajmova naplaćuju se na osnovu spiska koji sastavlja Blagajnik i dostavlja računovodstvu Uprave društva u kojem član Kase radi, zbog obustave prilikom isplate plaće.
- Za svakog člana Kase vodi se evidencija o mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.
- Svaki član Kase ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo financijsko stanje dugovanja i potraživanja.

Članak 13.

- Član Kase može dobiti zajam i veći od 3 iznosa članskog uloga ako postoje dostatna sredstva, u tom slučaju odobreni iznos sredstava Kase se kod isplate umanjuje za 4% za manipulativne troškove.
- Visina sredstava može iznositi maksimalno 7.500,00 € do 20 rata ili 10.050,00 € do 30 rata, od kojih se nakon umanjenja za manipulativne troškove, zatvaraju sindikalna i ili druga dugovanja, a tražiocu se isplaćuje preostala razlika. Visina svih iznosa isplate zajma ovise o mogućnosti otplate iste.
- Visinu odobrenih sredstava i zatvaranje sindikalnih dugovanja, kao i maksimalni broj rata određuje Blagajnik sukladno raspoloživim sredstvima.
- Za sve isplate iz ovoga članka, treba kontaktirati Blagajnika, koji će svakom tražiocu poslati izračun isplate i otplate u skladu sa raspoloživim sredstvima.

VI. PRESTANAK RADA KASE

Članak 14.

- U slučaju prestanka rada Kase Nadzorni odbor će u što kraćem roku, na temelju materijalne i druge dokumentacije prikupiti sva potraživanja i novčana sredstva Kase, a prema potrebi mogu i prisilnim putem naplatiti sredstva koja nisu naplaćena a članovima Kase vratiti njihove uloge. Povrat vlastitih sredstava članovima, vršit će se po redosljedju koji napravi Nadzorni odbor.
- Nadzorni odbor će po završetku svog rada i utvrđenog stvarnog stanja Kase, preostala sredstva prebaciti na račun Sindikata u kojem djeluje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika je :

- Odluka Sindikata radnika hrvatskih cesta i auto cesta o prijenosu sredstava i imenovanje članova Pregovaračkog tima.
- Pristupnica KUP - HAC,
- Istupnica KUP - HAC,
- Zamolba za isplatu vlastitog uloga KUP - HAC,
- Zamolba za isplatu sredstava KUP - HAC,
- Zamolba za zatvaranje sindikalnih dugovanja i isplatu novih sredstava KUP - HAC,

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i važeći je za sve postojeće i nove članove Kase. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti dosadašnji Pravilnik KUP – HAC.

Zagreb, 19. prosinca 2023. godine

Predsjednik NO KUP – HAC
Mladen Latinac