



Nezavisni
Cestarski
Sindikat

**UPUTE ZA KORIŠTENJE
KOMUNIKACIJSKE PLATFORME
NEZAVISNOG CESTARSKOG SINDIKATA**



NCS
komunikacijska
platforma

„NCS komunikacijska platforma“ namijenjena je vama, članovima i članicama Nezavisnog cestarskog sindikata, radi ostvarivanja brže komunikacije s vašim sindikalnim povjerenicima i povjerenicama, jednostavnijeg pristupa informacijama o radu Sindikata te efikasnijeg ostvarivanja prava koja proizlaze iz članstva u Sindikatu kao što su dobivanje sindikalne pozajmice, pozajmice iz Kase uzajamne pomoći i dr.

Aplikaciju „NCS komunikacijska platforma“ moguće je instalirati na pametni telefon i koristiti kao bilo koju drugu aplikaciju za komunikaciju (npr. WhatsApp, Viber i sl.).

Razumijemo da će nekim našim članovima i članicama trebati manje, a nekima nešto više korisničke podrške kako bi u aplikaciji pronašli vrijedno sredstvo informiranja, komunikacije i ostvarivanja svojih prava. Ove upute za korištenje služe tome da svima pružimo osnovne informacije, a one članove i članice kojima će i nakon pozornog čitanja uputa i samostalnog pokušaja korištenja aplikacije trebati dodatna podrška upućujemo da se za daljnje upute obrate svom sindikalnom povjereniku ili povjerenici.

Namjera je NCS-a da se u budućnosti cijelokupan sustav traženja i odobravanja pozajmica odvija putem aplikacije. Time će se smanjiti pritisak na sindikalne povjerenike i osoblje NCS-a zaduženo za vođenje financija, ali time ćete i vi, članovi i članice NCS-a, brže i kvalitetnije ostvarivati svoja prava.

Nadamo se da će vam korištenje aplikacije biti korisno i zabavno i da će vam ove upute u tome pomoći.



Za više informacija o EU fondovima: www.strukturnifondovi.hr

Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Europskog socijalnog fonda



Korisnik projekta:

Nezavisni cestarski sindikat
Široлина 4, Zagreb
www.ncs.hr

1.

Instaliranje aplikacije na pametni telefon

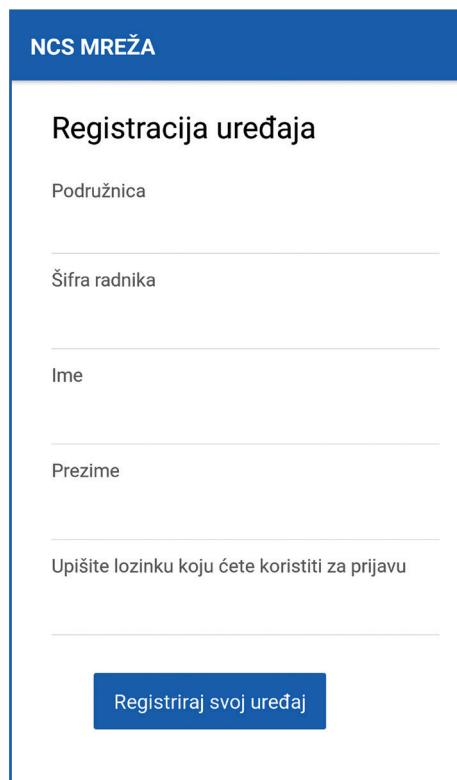
Pronađite aplikaciju u servisu koji koristi vaš telefon (Google Play Store za Android ili AppStore za iPhone) upisivanjem „NCS Mreža“ u tražilicu i preuzmite je klikom na opciju „Instalirati“. Linkove za instalaciju aplikacije možete pronaći i na internetskoj stranici www.ncs.hr, klikom na oglas „NCS komunikacijska platforma“.



App Store

2.

Prijava na komunikacijsku platformu



The image shows a registration form titled "NCS MREŽA". It has four input fields: "Podružnica", "Šifra radnika", "Ime", and "Prezime". Below these is a placeholder text "Upišite lozinku koju ćete koristiti za prijavu". At the bottom is a blue button labeled "Registriraj svoj uređaj".

slika 1

Kod prvog pokretanja aplikacije potrebno je da odaberete svoju podružnicu, upišete svoju šifru radnika*, svoje ime i prezime te lozinku koju ćete koristiti kod prijave u aplikaciju ([slika 1](#)).

*Šifru radnika članovi iz podružnica HAC, ARZ i Hrvatske ceste mogu pronaći u svojim ugovorima o radu ili na isplatnim listama, a članovima ostalih podružnica bit će dodijeljena i distribuirana preko sindikalnog povjerenika.

Pazite da upišete lozinku koju ćete zapamtitи. Ovu akciju registracije aplikacije na svoj uređaj trebat ćete napraviti samo jednom, kod prvog pokretanja.

Ako ste upisali ispravne podatke, otvorit će vam se formular za prijavu s poljima za upisivanje korisničkog imena i lozinke.

Korisničko ime je jedinstvena oznaka sastavljena od broja podružnice, koji odabirete u padajućem izborniku, i šifre radnika.

Ovo je popis podružnica i njihovih brojeva: 1-CESTING-OSIJEK, 2-DUBROVNIK CESTE, 3-ARZ, 4-BINA-ISTRA, 5-LIKA-CESTE, 6-EGIS, 7-HAC, 8-HRVATSKE CESTE, 9-PZC VARAŽDIN, 10-ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT

Primjer: ako ste član podružnice HAC, i imate šifru radnika 1008, vaše korisničko ime je 7-1008.

Lozinku čine brojevi, slova i znakovi koje ste odabrali prilikom registracije aplikacije na svoj telefon.

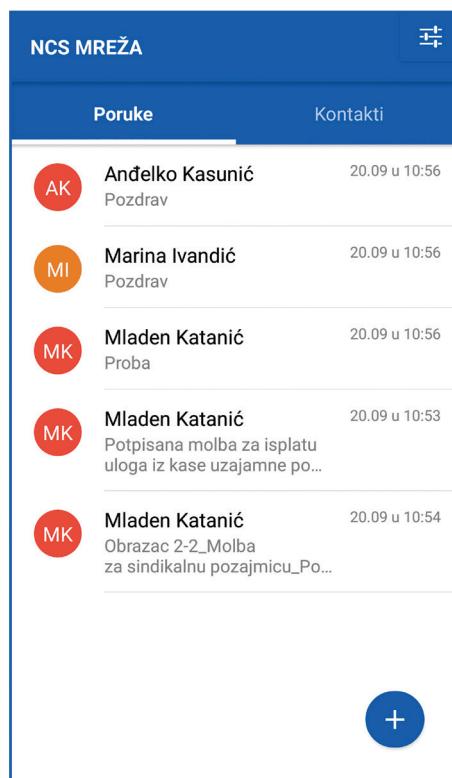
Postupak prijave završava klikom na opciju „Prijava“.

Ako ste zaboravili svoju lozinku, putem gumba “Zaboravljena lozinka” možete dobiti formular u kojem ćete kao i kod registracije uređaja morati upisati svoje podatke i moći upisati novu lozinku.

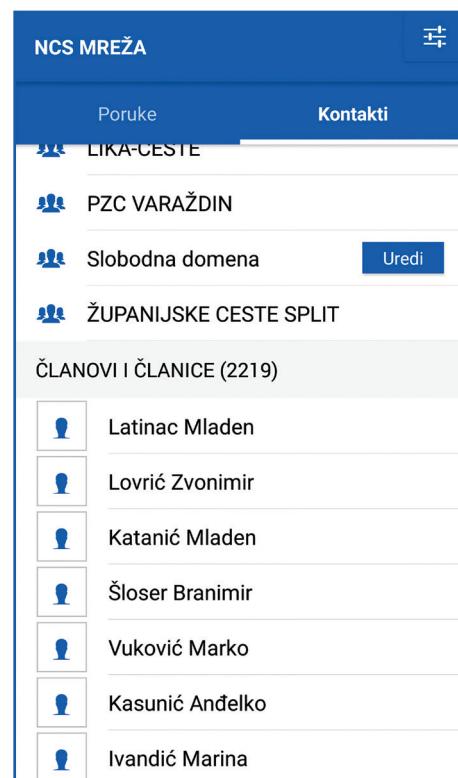
3.

Početak rada

Nakon uspješne prijave naći ćete se na prvoj stranici aplikacije u kojoj ćete vidjeti dvije kolone. Vi ćete se automatski naći u lijevoj koloni („Poruke“) (**slika 2**), u kojoj su izlistane sve poruke koje šaljete i primate, a ako kliknete na desnu kolonu („Kontakti“) (**slika 3**), pristupit ćete kontaktima.



slika 2



slika 3

4.

Kontakti i kreiranje grupe

Kolona „Kontakti“ se dijeli na „GRUPE“ i „ČLANOVI I ČLANICE“.

Nakon prijave, sve članice i članovi iz pojedine podružnice bit će automatski dodani i u grupe organizacijskih jedinica u kojima rade. Sve grupe u koje ste dodani bit će vidljive u polju „Grupe“.

Iznad polja „Grupe“ nalazi se opcija „Pretraži članove i članice“ gdje možete početi upisivati prezime osobe iz vaše organizacijske jedinice te ju odabrati kako biste joj poslali poruku ili je dodali u novu grupu. Čim otvorite kolonu „Kontakti“, vidjet ćete ime svog sindikalnog povjerenika; ono ima svijetloplavu pozadinu, dok do ostalih imena dolazite kroz polje za pretragu.

Nova grupa se kreira odabirom kolone „Kontakti“ i odabirom osoba koje želite dodati u grupu. Svaka pojedina osoba u grupu se izabire klikom na ikonu glave koja se nalazi lijevo od imena osobe. Nakon što ste odabrali osobe, pojavit će se žuta traka s tekstom „Kreiraj novu grupu“ i u zagradi će pisati broj osoba koje ste odabrali. ([slika 4](#)) Klikom na žutu traku otvorit će se iduća stranica gdje možete upisati naziv grupe. Klikom na opciju „Snimi“ grupa će biti sačuvana, a klikom na opciju „Zatvori“ odbačena. ([slika 5](#))

NCS MREŽA

Kontakti

KREIRAJ NOVU GRUPU (3)

- LIK-CESTE
- PZC VARAŽDIN
- Slobodna domena
- ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT

ČLANOVI I ČLANICE (2219)

- Latinac Mladen
- Lovrić Zvonimir
- Katanić Mladen
- Šloser Branimir
- Vuković Marko
- Kasunić Anđelko

slika 4

Naziv grupe

SNIMI

ZATVORI

slika 5

Osoba koja je kreirala grupu može ju i urediti. Pored naziva grupe nalazi se gumb „Uredi“ i preko njega se dolazi do ekrana na kojem se mogu isključiti pojedini članovi iz grupe ili dodati novi. Novi članovi se dodaju na isti način kao i kod kreiranja grupe. Na istom ovom ekranu se nalazi i gumb „Obriši grupu“ i preko njega možete obrisati grupu.

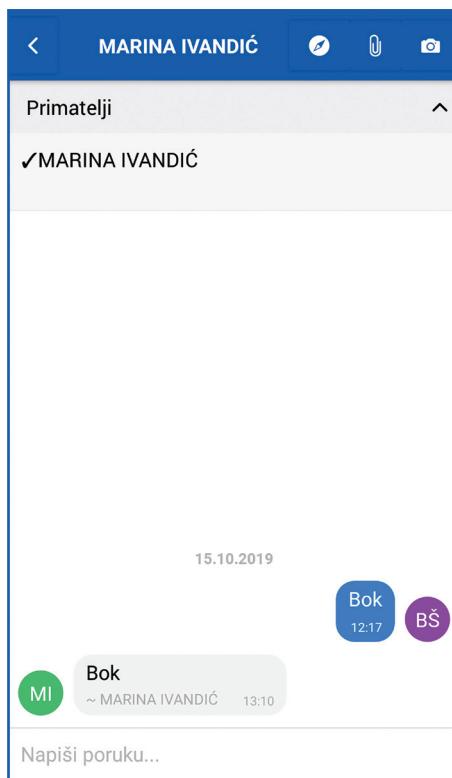
VAŽNO: Jednom obrisana grupa ne može se više vratiti nazad.

5.

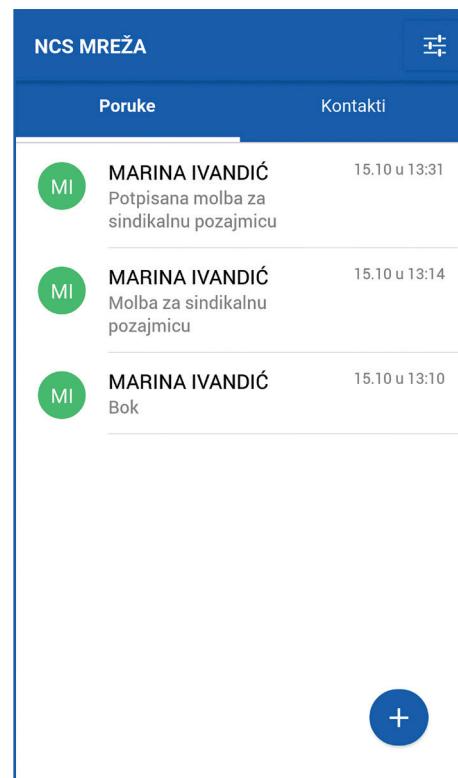
Pisanje poruka

Za odgovaranje na primljenu poruku potrebno je kliknuti na poruku na koju želite odgovoriti te u dnu stranice, u području „Napiši poruku“ (**slika 6**), upisati tekst poruke i poslati ga primatelju klikom na opciju „Šalji“ koja će se pojaviti desno od teksta.

Za pisanje nove poruke potrebno je ili ostati u koloni „Poruke“ i kliknuti na ikonu modre boje sa znakom plus u donjem desnom rubu ekrana, ili odabratи desnu kolonu „Kontakti“ (**slika 7**). U oba slučaja idući korak je isti: otvara se kolona „Kontakti“ i morate odabratи ili jednu od ponuđenih grupa ili pojedinu osobu kojoj želite poslati poruku. Odabirom grupe ili osobe otvorit će se prazna stranica. U dnu te stranice, u području „Napiši poruku“, možete upisati tekst poruke i poslati ga primatelju klikom na opciju „Šalji“ koja će se pojaviti desno od teksta.



slika 6



slika 7

Pri pisanju nove poruke ili odgovaranju unutar postojećeg razgovora osim unosa teksta postoje i opcije dijeljenja svoje trenutne lokacije, prilaganja dokumenata sačuvanih na mobitelu te bazičnog uređivanja (rezanja) fotografija koje želite poslati.  Te se opcije, istim tim redoslijedom, nalaze u gornjem desnom uglu ekrana ([slika 6](#)) dok sastavljate poruku.

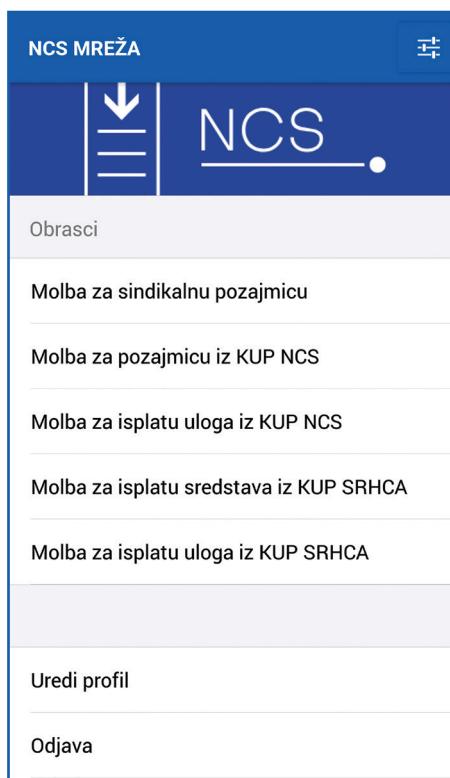
Dodatno: ako želite znati je li osoba kojoj ste poslali poruku tu poruku pročitala, uđite u započeti razgovor i kliknite na strelicu usmjerenu prema dolje koja se nalazi s desne strane polja „Primatelji“. Otvorit će vam se popis primatelja – ako pored njihova imena стоји minus, to znači da nisu pročitali poruku, a ako стоји kvačica, to znači da su je vidjeli ([slika 6](#)).

Kada ste poslali poruku, sve osobe kojima je poslana dobit će zvučnu i tekstualnu obavijest na svoj telefon.

6.

Obrasci

Klikom na ikonu  u gornjem desnom kutu prve stranice aplikacije otvorit će se stranica s obrascima Sindikata. ([slika 8](#))



[slika 8](#)

Ako želite zatražiti sindikalnu pozajmicu, kliknut ćete na polje „Molba za sindikalnu pozajmicu“ i prvo što će od vas biti zatraženo jest da odaberete osobu kojoj taj obrazac namjeravate poslati. Odabrat ćete svog sindikalnog povjerenika klikom na njegovo ime.

Nakon toga će se otvoriti forma obrasca, odnosno prikazat će se ona polja koja obavezno trebate ispuniti, a to su ime i prezime, OIB, šifra radnika/ce, mjesto rada, adresa prebivališta, broj mobitela, IBAN, naziv banke, iznos, broj rata i datum podnošenja zahtjeva. Kada jednom ispunite ove podatke, oni će vam se automatski popunjavati prilikom idućih ispunjavanja obrazaca, ali ćete ih uvijek moći promijeniti u obrascima ili kroz uređivanje vašeg profila.

Nakon što ispuniti obrazac i kliknete na opciju „Pošalji“, obrazac će biti poslan vašem sindikalnom povjereniku na odobrenje. Pojavit će se **prikaz razgovora** između vas i povjerenika, jednako kao da povjereniku šaljete poruku, s generičkom porukom „Molba za sindikalnu pozajmicu“ unutar koje je spremlijen vaš ispunjeni obrazac ([slika 9](#)).



slika 9

Budući da je za dobivanje pozajmice potrebno priložiti i posljednju **isplatnu listu** koju ste dobili od poslodavca, u istom ćete razgovoru obavezno morati priložiti i isplatnu listu - ili skeniranu u .pdf formatu, ili uredno fotografiranu. Priložiti listu možete tako da u gornjem desnom kutu klikom odaberete **ikonu spajalice** te

između dostupnih dokumenata i slika zatim odaberete naziv dokumenta pod kojim ste na svoj pametni telefon pohranili fotografiju ili sken svoje isplatne liste. Slanjem ispunjenog obrasca i čitljive isplatne liste ispunili ste sve tražene uvjete da bi vaša molba za pozajmicu bila obrađena i u što kraćem roku odobrena.

Ako želite **sačuvati dokaz** o zatraženoj pozajmici u obliku cijelovitog dokumenta, kliknut ćete na generičku poruku „Molba za sindikalnu pozajmicu“ i odabratи ponuđenu opciju „Otvori dokument“ te sačuvati cijeloviti obrazac u .pdf formatu. Ako se u međuvremenu predomislite, klinut ćete na ponuđenu opciju „Zatvorи“ (**slika 10**).



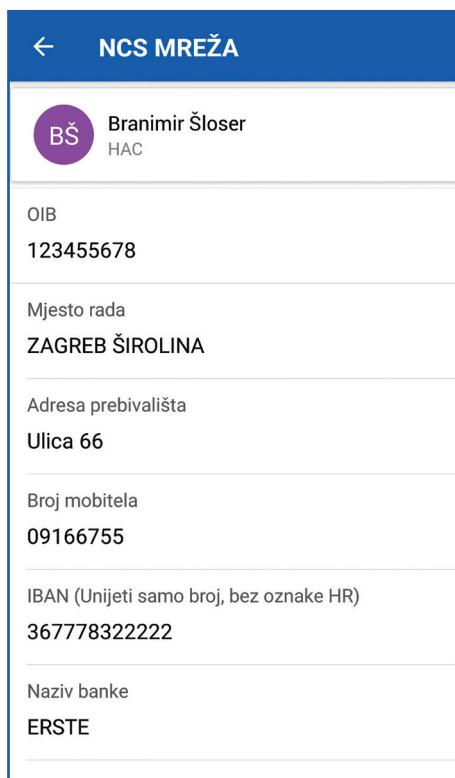
slika 10

Treća opcija koja se otvara klikom na generičku potvrdu („Potpiši dokument“) namijenjena je sindikalnim povjerenicima, koji će klikom na to polje ući u vaš zahtjev, pregledati ga i odobriti ili ne. Nakon što odobre odnosno potpišu dokument, povjerenicima će se otvoriti kolona s kontaktima, gdje će odabrati osobu koja je zadužena za daljnju obradu vašeg zahtjeva i uputiti joj odobreni obrazac i isplatnu listu.

7.

Uređivanje profila

U dnu stranice na kojoj se nalaze svi obrasci nalazi se i polje „Uređivanje profila“. Ulaskom u to polje otvorit će se mogućnost uređivanja vaših osobnih podataka – imena, prezimena i e-mail adrese te svih ostalih podataka koji se koriste u obrascima (**slika 11**).



slika 11

Ta polja su tu radi jednostavnijeg budućeg rada. Ne morate ih ispuniti, ali ako ih jednom ispunite, nećete ih morati upisivati u obrascima. Klikom na ikonu s vašim inicijalima otvorit će vam se galerija sa slikama s vašeg telefona i tu možete odabrati sliku koja će se ubuduće pojavljivati uz vaše ime umjesto vaših inicijala.

Klikom na opciju „Spremi“ pohranjujete svoje podatke u aplikaciju.

PODRŠKA:

U slučaju bilo kakvih problema u korištenju aplikacije, обратите se svom sindikalnom povjereniku ili povjerenici.

UPOZORENJE:

Aplikaciju je moguće instalirati samo na jedan uređaj zbog sigurnosnih razloga i kako bi ona imala svoju jedinstvenu identifikacijsku oznaku koja je povezana s članom sindikata. Ako imate potrebu aplikaciju instalirati na drugi uređaj ili ste ju deinstalirali pa želite ponovo instalirati, morat ćete se javiti svom sindikalnom povjereniku koji će preko IT podrške poništiti vašu prethodnu registraciju aplikacije i tada ćete moći registrirati aplikaciju na novom uređaju.



**Nezavisni
Cestarski
Sindikat**